

**PATTO DI ACCREDITAMENTO  
PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD) E DISABILI (SADH)  
A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NELL'AMBITO DELL'ALTO E BASSO PAVESE**

TRA

La Dr.ssa \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siziano (PV) – capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese - che rappresenta ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali - Partita IVA n. 00478370182

E

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

**si concorda quanto segue**

**ART. 1 – OBBLIGHI RECIPROCI**

---

L'operatore economico accreditato:

- Si impegna a fornire le prestazioni richieste direttamente dagli assistiti e autorizzate dal Comune Capofila, o da ogni altro Comuni dell'Ambito in caso di servizi richiesti dal singolo Comune e finanziati con fondi del relativo bilancio comunale; le prestazioni da erogare saranno quelle previste dal progetto individualizzato, nel quale saranno delineati obiettivi, tempi, modalità, durata e valore economico complessivo del progetto di intervento e del relativo numero di voucher assegnati.
  - Sottoscrive il progetto di intervento individualizzato unitamente all'Assistente Sociale competente sul territorio e alla famiglia dell'assistito.
  - Si impegna ad attuare adeguati sistemi di monitoraggio del servizio, di rendicontazione, valutazione e controllo dell'appropriatezza delle prestazioni effettuate;
  - Accetta che l'utente/famiglia (o il tutore), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà di interrompere il servizio con l'Operatore Accreditato prescelto senza preavviso, né penalità o ritorsioni di sorta;
  - Si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento i requisiti previsti e richiesti dall'Avviso Pubblico e dall'apposito Capitolato che si intende qui integralmente richiamato anche se non materialmente allegato, nonché i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali e lo standard di personale per l'erogazione delle prestazioni e degli interventi di natura assistenziale, utilizzando personale qualificato e abilitato;
-

- Si impegna ad assolvere il debito informativo rispettando le procedure definite dal Comune di Siziano e a fornire i dati e le informazioni necessarie alla rilevazione delle prestazioni effettuate.
- Si impegna a disporre delle figure professionali previste dal Capitolato Speciale. I requisiti del personale, autocertificati dalla Ditta, potranno essere controllati da parte del Comune in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune. Si impegna inoltre a presentare un programma dettagliato di formazione ed aggiornamento degli operatori, come previsto dal capitolato speciale;
- Applica al trattamento dei dati le misure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea;
- Si impegna a mantenere idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune da ogni responsabilità per le attività svolte dagli operatori, per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi.

#### Il Comune:

- effettua controlli di appropriatezza delle prestazioni sulla compiuta attuazione del Patto di Accreditamento ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi di cura e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- esercita d'ufficio o su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo, le opportune verifiche, non ultime quelle periodiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento;
- può rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e quindi della qualità percepita;
- corrisponde alla Ditta accreditata l'importo delle prestazioni effettuate e debitamente fatturate.

#### **ART. 2 –VOUCHER: VALORE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE**

---

Il voucher sociale corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni descritte nell'apposito capitolato speciale.

Il voucher è virtuale e ha un valore:

- di **€ 20,50 oltre IVA** di legge per le prestazioni effettuate entro il 31/12/2024;
- di **€ 21,50 oltre IVA** di legge per le prestazioni effettuate dal 01/01/2025 al 31/03/2027;

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì alla domenica, dalle ore 7,00 alle ore 22,00, per 12 mesi l'anno. Verranno considerate in orario serale le prestazioni offerte tra le ore 19,00 e le ore 22,00. Verranno considerate festive le prestazioni rese tra le ore 19,00 del sabato e le ore 22,00 della domenica. Per le prestazioni serali e/o festive è prevista una maggiorazione del 30% del valore del voucher.

Il voucher viene raddoppiato qualora il Piano Assistenziale Individualizzato preveda la compresenza di due operatori e può essere frazionato in ragione del PAI in 30 minuti.

---

Le prestazioni dovranno essere attivate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento dell'inoltro della richiesta. In caso di urgenza l'attivazione deve essere effettuata entro 48 ore.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

#### L'Operatore accreditato:

- Emette fattura elettronica che dovrà necessariamente pervenire entro il mese successivo a quello relativo all'erogazione, inviandola direttamente al Comune.
- Indica nella fattura il numero di ore effettuate e allega i fogli firma o i tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizi.
- Si impegna a non richiedere e fatturare nessun costo direttamente alla persona titolare del voucher.
- Si assume, nel rispetto della normativa vigente, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Il Comune:

- si impegna a corrispondere alla Ditta accreditata l'importo fatturato dalla stessa sulla base della verifica della corrispondenza del servizio prestato;
- si impegna ad effettuare il pagamento delle prestazioni rese a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
- ha la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qualvolta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente, oppure in caso la fattura sia incompleta dei dati descritti all'art. 3 del presente patto.

### **ART. 4 – VALIDITA'**

---

Il presente Patto, redatto sotto forma di scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal \_\_\_\_\_ al 31/03/2027.

### **ART. 5 – SANZIONI**

---

Sono previste le seguenti sanzioni:

- € 500,00 per il mancato rispetto del progetto individualizzato definito dal Comune;
  - € 200,00 giornaliera per ogni assenza ingiustificata dell'assistente domiciliare e/o per mancata sostituzione di operatore ritenuto inadatto.
-

## ART. 6 – RISOLUZIONE DEL PATTO E DECADENZA DALL'ALBO

---

Il Comune potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento di cui alla seguente parte terza del presente Capitolato;
- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al Capitolato;
- comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Siziano;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 12 mesi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Siziano

Per \_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

---