



## ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI PSICOLOGO DEL CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ  
PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/10/2026

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della propria determinazione n. 297 del 20/06/2025 (progressivo generale 597/2025)

#### Premesso che:

- Regione Lombardia ha pubblicato la DGR XII/984/2023 "L.R N. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità" – Prime disposizioni attuative”;
- Regione Lombardia con decreto n. 8843 del 11.06.2024 "Indicazioni operative riguardanti i Centri per la Vita Indipendente (DGR N. XII/984/2023)" ha fornito puntuali indicazioni operative alle ATS e agli Ambiti finalizzate all'avvio e alla effettiva apertura all'utenza dei n. 33 Centri per la Vita Indipendente prevista entro e non oltre il 31 ottobre 2024,
- l'ATS Pavia, in attuazione a quanto previsto dalla DGR XII/984/2023 con decreto n. 719/DGi del 03/10/2024, ha approvato gli esiti dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di Centri per la Vita Indipendente, ammettendo il progetto presentato dal Comune di Sizzano, in qualità di capofila dell'Ambito dell'Alto e Basso Pavese, in partenariato con l'Ambito Broni e Casteggio, l'Ambito di Pavia e 6 Enti del Terzo Settore e assegnando per la realizzazione dello stesso un contributo di € 60.000,00;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo da svolgersi all'interno Centro per la Vita Indipendente, mediante incarico a un professionista con formazione in ambito psicologico e con esperienza in materia di disabilità e Vita Indipendente, al fine di garantire l'appropriatezza degli interventi di valutazione e presa in carico di persone con disabilità al fine di sostenerle nell'espressione e definizione dei desideri, preferenze e mete relative al proprio progetto di vita.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

#### 1. Oggetto dell'incarico

Lo psicologo del Centro per la Vita Indipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze previste dalle normative vigenti.

In particolare le prestazioni concernono:

- effettuazione di valutazioni multidimensionali in favore di persone con disabilità, all'interno di équipe multiprofessionali integrate che tengano conto, attraverso un approccio olistico, di tutte le dimensioni e dei domini della qualità della vita;



- analisi del bisogno, accoglienza delle aspettative e dei desideri della persona con disabilità con particolare attenzione all'identificazione di eventuali barriere psicologiche e sociali che potrebbero ostacolare l'inclusione e l'autonomia della persona;
- colloqui di orientamento e di supporto/sostegno all'empowerment personale rivolti alle persone con disabilità, nonché collaborazione nella stesura di progetti personalizzati e percorsi che possano sostenere la persona nella definizione del suo Progetto di Vita;
- raccordo con i servizi specialistici territoriali e lavoro di rete con i diversi servizi sociali e socio-sanitari coinvolti nel processo di valutazione e/o presa in carico della persona con disabilità;
- partecipazione agli incontri di equipe finalizzati alla progettazione attraverso la messa a disposizione delle proprie competenze per la realizzazione degli obiettivi condivisi e concordati con la persona;
- partecipazione, ove richiesto, agli incontri di monitoraggio effettuati dal Tavolo di Coordinamento.

In considerazione della complessità del servizio entro cui lo psicologo sarà chiamato ad operare, è richiesto all'incaricato particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- clima relazione nel gruppo di lavoro;
- comunicazione con i Comuni di residenza dei casi in carico, affinché siano aggiornati sull'andamento degli interventi in favore dei loro cittadini, anche attraverso incontri diretti con i Sindaci e il personale amministrativo;
- puntuale ed aggiornata annotazione dei casi in carico.

Il professionista incaricato dovrà possedere/stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Il professionista dovrà inoltre mantenere costantemente aggiornato il Responsabile dell'Ufficio di Piano in ordine all'andamento del servizio.

## 2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione. Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

L'orario di presenza stabilito dal professionista dovrà tener conto delle convocazioni dell'équipe in sede di valutazione multidisciplinare, nonché degli orari degli altri operatori presenti in servizio, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi.

Per tutta la durata dell'incarico il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale e ad utilizzare al meglio le proprie competenze professionali per il corretto e regolare funzionamento del servizio.

È escluso l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.



## ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

### 3. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura di selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) → avere la cittadinanza italiana  
*oppure*  
→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente  
*oppure*  
→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- c) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- e) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico.

### 4. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:  
Laurea in Psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (iscrizione all'albo degli psicologi);  
NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- a. Specificata esperienza professionale pregressa, maturata presso servizi pubblici o privati, di almeno 1 anno in interventi e/o progetti a favore di persone con disabilità;



- b) Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: Excel), presentazione dati (es. power point);
- c) Possesso della patente di guida di tipo B e automunito

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 8.

I suddetti requisiti specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Tali requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

### 5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dal 01/09/2025 al 31/10/2026.

### 6. Luogo di svolgimento dell'incarico

La sede principale del Centro per la Vita Indipendente è situata nel Comune di Sizzano (PV). È però previsto che l'equipe multiprofessionale operi in modo dislocato in una sede prossima alla residenza della persona interessata all'avvio di un percorso di Vita Indipendente. Le valutazioni multiprofessionali saranno pertanto di volta in volta svolte in sedi individuate in accordo con gli Ambiti di riferimento della persona, privilegiando laddove possibile e previo accordo con ASST, le Case di Comunità. Potrà altresì rendersi necessario, per esigenze di servizio, sportarsi altri Enti Pubblici e privati per riunioni o colloqui.

### 7. Trattamento economico

Il monte ore indicativo, nel periodo di affidamento dell'incarico, è stimato in 160 ore, da corrispondersi solo per le ore effettivamente rese e debitamente rendicontate.

Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico, viene determinato in € 44,00 (quarantaquattro/00) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa, fatto salvo il 2% per l'ENPAP, per un totale presunto nel periodo di affidamento di € 7.040,00 oltre 2% ENPAP. Il compenso è comprensivo delle spese di viaggio per spostamenti dalla sede di servizio, per esigenze correlate alla natura dell'incarico.

### 8. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese – Comune di Sizzano – Piazza Negri, 1 27010 Sizzano (PV).

La stessa può essere presentata esclusivamente via PEC, da un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [info@pec.comune.sizzano.pv.it](mailto:info@pec.comune.sizzano.pv.it)



Nell'oggetto dovrà essere indicato: "CANDIDATURA PER CONFERIMENTO INCARICO DI PSICOLOGO DEL CENTRO PER LA VITA INDIPENDENTE"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 9. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (Allegato B).

NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 4. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 12. lettere A. e B., si invitano i/le candidati/e:

- a RIPORTARE in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti;
- a INDICARE chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

### 10. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Sizzano entro e non oltre le ore 12:00 del 16 LUGLIO 2025, pena l'esclusione.

### 11. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione professionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;



## AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- e) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

### 12. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile alla valutazione dei curricula è di 10 punti, così determinati:

A. Ambito Istruzione e formazione	Punteggio massimo assegnabile 2
A.1 corsi di formazione/specializzazione/master di secondo livello specifici attinenti all'area della disabilità (0,50 punti per ogni corso)	max 2 punti
B. Ambito esperienza professionale	Punteggio massimo assegnabile 8
B.1 esperienza professionale specifica, maturata nell'ambito della disabilità, con particolare riferimento al tema di Vita Indipendente e ai Progetti di Vita (0,50 per ogni semestre)	max 8 punti

I professionisti che avranno presentato i (10) quindici migliori curricula (o in numero maggiore se pari punti) saranno invitati ad un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze e competenze in materia (quali ad esempio conduzione di colloqui, valutazioni multidimensionali, costruzione progetti personalizzati). Il colloquio verterà anche sulla conoscenza delle istituzioni e delle reti con cui si interfaccia di norma il servizio, nonché di tecniche, strumenti, metodologie e buone prassi.

Con riferimento al colloquio valutativo sostenuto, la Commissione Giudicatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

	Criteri	Max punti
A1	Conoscenza del contesto di riferimento entro cui gravita il servizio	10
A2	Conoscenza delle modalità di valutazione di base e multidimensionale con particolare riferimento alla progettazione che tenga conto dei domini della qualità della vita	10
A3	Conoscenza dei modelli teorici, delle tecniche, degli strumenti, delle metodologie nonché servizi, sostegni e interventi inerenti all'area della disabilità	10

Il giudizio espresso dalla Commissione terrà conto del grado di conoscenza e padronanza degli argomenti sopra elencati,



nonché della modalità di esposizione. Ciascun commissario assegnerà discrezionalmente un punteggio da 0,1 a 1,0 in riferimento ai diversi criteri, avendo a riferimento la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Scarso	0,2
Limitato	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

La media dei coefficienti assegnati dalla Commissione sarà moltiplicata per il peso di ciascun criterio (coefficiente x punteggio massimo). La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna candidato per il colloquio sostenuto.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

### 13. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- **Fase 1** – Il Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 11, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 12 – lettere A. e B. e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio. Verranno invitati a colloquio i candidati posizionati nelle prime 15 posizioni (in numero maggiore a 15 se pari punteggio).  
I colloqui verranno fissati presso la sede del Comune di Sizzano, piazza Negri 1 27010 Sizzano (PV).  
I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Ogni candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Fase 3** – La Commissione procede al colloquio finalizzato all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 12.

### 14. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.



In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Sizzano.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Sizzano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale [www.comune.sizzano.pv.it](http://www.comune.sizzano.pv.it)

### 15. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato, tramite comunicazione e-mail, a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. A tale fine l'Amministrazione, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà avviare l'attività entro il 01.09.2025 o, qualora per motivi imprevisti la procedura dovesse protrarsi oltre tale data, entro e non oltre una settimana dall'affidamento dell'incarico; diversamente il candidato sarà considerato rinunciataro.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

### 16. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti inerenti allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione dell'incarico.



## ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sizzano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del disciplinare di incarico e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

### 17. Informazioni generali

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it](mailto:patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it)

### 18. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Sizzano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale [www.comune.sizzano.pv.it](http://www.comune.sizzano.pv.it)

### 19. Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

### 20. Responsabile del procedimento

Dr.ssa PATRIZIA CORNALBA tel. 0382/6780220 e-mail: [patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it](mailto:patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it)

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)