



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)  
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

## DISCIPLINARE D' INCARICO PER FACILITATORE DI RETE E RENDICONTATORE

NELL'AMBITO DEL PROGETTO

INLAV LOMBARDIA – INTEGRAZIONE LAVORO LOMBARDIA - POC INCLUSIONE 2014-2020 – CUP

E81D23000100001 – CLP POC-DI-2023- REGIONE LOMBARDIA – DG IMMIGRAZIONE - 001

**Periodo: dal 30 aprile 2026 al 18 giugno 2026**

L'anno 2026 il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Sizzano, in Piazza Giacomo Negri 1 a Sizzano (PV)

**TRA**

La Dr.ssa Patrizia Cornalba, nata a Pavia il 07/10/1963, codice fiscale CRNPRZ63R47G388V, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sizzano e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, di cui il Comune di Sizzano è Ente capofila, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SIZIANO con sede in Sizzano, Piazza Giacomo Negri 1, CF/P.IVA 00478370182;

**E**

\_\_\_\_\_, nato/a a Pavia il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_;

### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI**

- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di facilitatore di rete e rendicontatore per l'attuazione del progetto INLAV LOMBARDIA – INTEGRAZIONE LAVORO LOMBARDIA - POC INCLUSIONE 2014-2020 – CUP E81D23000100001 – CLP POC-DI-2023- REGIONE LOMBARDIA – DG IMMIGRAZIONE - 001";
- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto "Procedura per incarico di facilitatore di rete e rendicontatore per l'attuazione del progetto INLAV LOMBARDIA – INTEGRAZIONE LAVORO LOMBARDIA - POC INCLUSIONE 2014-2020 – CUP E81D23000100001 – CLP POC-DI-2023- REGIONE LOMBARDIA – DG IMMIGRAZIONE - 001– conferimento e impegno di spesa";
- Progetto INLAV Lombardia – INtegrazione LAVoro Lombardia - POC inclusione 2014-2020 – CUP: E81D23000100001 - CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001
- Convenzione di Sovvenzione stipulata il 13/07/2023 tra la Regione Lombardia e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Programma operativo complementare di azione e coesione «Inclusione 2014-2020»
- Accordo di collaborazione stipulato in data 13/05/2024 tra la Regione Lombardia e l'Ambito Territoriale Sociale dell'Alto e Basso Pavese"

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Natura dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il

conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 25.02.2010, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Siziano, in qualità di capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, affida a \_\_\_\_\_ l'incarico di facilitatore di rete e di rendicontatore di progetto.

In particolare, il facilitatore avrà il compito, nelle fasi finali di progetto, di coordinare la comunicazione e l'interazione tra gli Enti coinvolti nel processo per la raccolta dei dati quali/quantitativi e per l'attuazione delle azioni previste a chiusura della sperimentazione (mostre, work-shop, raccordo tra servizio sociale professionale, PUA INLAV e supporti disponibili)

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata 30 aprile 2026 sino al 18 giugno 2026. Qualora Regione Lombardia prorogasse la scadenza del progetto di cui trattasi, la durata dell'incarico si intende già prorogata a tale data.

## **Art. 4 – Entità e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività non potrà superare, nel periodo di durata del contratto, le 100 ore complessive. L'orario di presenza sarà stabilito dal professionista dovrà tener conto delle fasi di realizzazione del progetto, delle attività previste, nonché degli orari degli altri operatori coinvolti, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi. Il professionista svolgerà liberamente le proprie prestazioni ai sensi dell'art. 2222 -2228 del codice civile, nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

## **Art. 5 - Compenso**

Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, viene determinato in € 45,00 (quarantacinque/00) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa.

La fattura elettronica, cui dovranno essere allegati i time-sheet previsto dal progetto (Cfr. Allegato 3), dovrà essere presentata entro il 20 giugno 2026 per consentire il pagamento entro il 30 giugno 2026 nel rispetto dei vincoli progettuali.

La fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- descrizione dell'attività svolta
- periodo di svolgimento dell'attività (da \_\_\_\_ a \_\_\_\_)
- n. ore di lavoro svolte per il progetto
- riferimento al disciplinare di incarico sottoscritto
- riferimento completo del progetto, del programma, del CLP e del CUP

*Esempio dicitura:*

*Attività di facilitazione di rete e rendicontazione, dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ per n. \_\_\_\_ ore (rif. Disciplinare di incarico sottoscritto in data \_\_\_\_) realizzata nell'ambito del Progetto INLAV Lombardia – INTEGRAZIONE LAVORO Lombardia (CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001, CUP: E81D23000100001), finanziato a valere sul Programma operativo complementare di azione e coesione «Inclusione 2014-2020».*

## **Art. 6 - Vincoli**

Il professionista si impegna a non utilizzare i contatti stabiliti con l'utenza nell'ambito del servizio per introdurre i medesimi ad usufruire delle prestazioni di libero professionista proprie o altrui.

## **Art. 7 – Assenza del rapporto d'impiego**

L'incarico di cui al presente disciplinare è svolto in rapporto libero professionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato o parasubordinato tra il Comune di Siziano e il professionista.

## **Art. 8 – Registrazione**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto saranno a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

### **Art. 9 - Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Pavia.

### **Art. 10 – Accettazione dell'incarico**

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

### **Art. 11 – Recesso e risoluzione**

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni.

Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

### **Art. 12 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

### **Art. 13 – Privacy**

Al fine di garantire la riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza, il professionista si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili".

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 14 – Trattamento dati personali**

Il professionista autorizza il Comune di Siziano a comunicare a terzi i suoi dati personali con relazione ad adempimenti connessi al rapporto di collaborazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dal professionista sono raccolti e trattati per le sole finalità inerenti all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

In particolare è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae del professionista nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano.

Il Professionista incaricato

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Patrizia Cornalba