



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

**DISCIPLINARE D' INCARICO PER FACILITATORE DI RETE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LAB'IMPACT 2° EDIZIONE"
FINANZIATO A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021-2027
CUP: E89I25001390007**

Periodo: dal __ maggio 2026 al 31/07/2029

L'anno 2026 il giorno __ del mese di _____ presso la sede del Comune di Sizzano, in Piazza Giacomo Negri 1 a Sizzano (PV)

TRA

La Dr.ssa Patrizia Cornalba, nata a Pavia il 07/10/1963, codice fiscale CRNPRZ63R47G388V, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sizzano e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, di cui il Comune di Sizzano è Ente capofila, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SIZIANO con sede in Sizzano, Piazza Giacomo Negri 1, CF/P.IVA 00478370182;

E

_____, nato/a a Pavia il _____, residente a _____, CF _____;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 233 del 07/04/2026 avente per oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di facilitatore di rete nell'ambito del progetto Lab'Impact 2° edizione finanziato a valere sul fondo FAMI";
- Avviso Pubblico di procedura di selezione per il conferimento di un incarico di facilitatore di rete per la realizzazione del progetto 989 Lab'Impact 2° edizione, Rete di Pavia, finanziato a valere sul fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - CUP: E89I25001390007;
- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. ____ del _____ avente per oggetto "Procedura per incarico di facilitatore di rete nell'ambito del progetto Lab'Impact 2° edizione finanziato a valere sul fondo FAMI – conferimento e impegno di spesa"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 25.02.2010, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Siziano, in qualità di capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, affida a _____ l'incarico di facilitazione dei rapporti della rete formata dall'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, dall'Ambito Territoriale di Pavia e, in qualità di soggetti aderenti, dagli Istituti Comprensivi presenti nei rispettivi territori.

In particolare, il facilitatore avrà il compito di coordinare la comunicazione e l'interazione tra gli Enti coinvolti nel processo e condurre un tavolo territoriale con rappresentanti delle forze istituzionali e del privato sociale, con l'obiettivo di:

- potenziare la capacità del sistema di dialogare e confrontarsi in ordine ai bisogni evidenziati dalla popolazione straniera e all'efficacia delle risposte presenti;
- individuare le buone prassi ad oggi codificate e le aree di miglioramento;
- individuare e definire strumenti, indicatori, flussi informativi per la costituzione di un sistema di conoscenza della domanda espressa dalla popolazione straniera in relazione a specifiche tematiche legate al disagio familiare (povertà, emergenza abitativa) e all'integrazione dei ragazzi stranieri nel tessuto scolastico

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata dal _____ al 31/07/2029. Qualora Regione Lombardia prorogasse la scadenza del progetto di cui trattasi, la durata dell'incarico si intende già prorogata a tale data.

Art. 4 – Entità e modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività non potrà superare, nel periodo di durata del contratto, le 240 ore complessive. L'orario di presenza sarà stabilito dal professionista dovrà tener conto delle fasi di realizzazione del progetto, delle attività previste, nonché degli orari degli altri operatori coinvolti, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi. Il professionista svolgerà liberamente le proprie prestazioni ai sensi dell'art. 2222 -2228 del codice civile, nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 5 - Compenso

Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, viene determinato in € 30,00 (trenta/00) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa. Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, cui dovrà essere allegata una scheda da cui si possano rilevare le ore di prestazione professionale effettivamente svolte.

Art. 6 - Vincoli

Il professionista si impegna a non utilizzare i contatti stabiliti con l'utenza nell'ambito del servizio per introdurre i medesimi ad usufruire delle prestazioni di libero professionista proprie o altrui.

Art. 7 – Assenza del rapporto d'impiego

L'incarico di cui al presente disciplinare è svolto in rapporto libero professionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato o parasubordinato tra il Comune di Siziano e il professionista.

Art. 8 – Registrazione

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto saranno a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Pavia.

Art. 10 – Accettazione dell'incarico

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Art. 11 – Recesso e risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni.

Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Art. 13 – Privacy

Al fine di garantire la riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza, il professionista si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili".

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Il professionista autorizza il Comune di Siziano a comunicare a terzi i suoi dati personali con relazione ad adempimenti connessi al rapporto di collaborazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dal professionista sono raccolti e trattati per le sole finalità inerenti all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

In particolare è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae del professionista nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano.

Il Professionista incaricato

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Patrizia Cornalba