



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

**PROGETTO RESTART REALIZZATO NELL'AMBITO DEL BANDO ZERONEET
PROMOSSO DA REGIONE LOMBARDIA E DEL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027.
INIZIATIVA ZERONEET PROMOSSA DA FONDAZIONE CARIPOLO
IN COLLABORAZIONE CON INTESA SANPAOLO.**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI OPERATORE SOCIALE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RESTART - RIPARTI DAL TUO TALENTO"
CUP E81D26000310006**

PERIODO DAL 15/09/2026 AL 30/06/2028

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della propria determinazione n. 360 del 23.07.2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di **n. 1 incarico per la figura di operatore sociale**, con formazione in ambito psicologico, sociale o educativo e con ampia esperienza in materia di inclusione sociale di persone vulnerabili, nell'ambito del progetto "ReStart – riparti dal tuo talento" – CUP E81D26000310006 – di cui il Comune di Siziano, in qualità di Ente capofila dell'Ambito territoriale dell'Alto e Basso Pavese, è partner.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni di operatore sociale nell'ambito del progetto "ReStart – riparti dal tuo talento"

In particolare l'Operatore Sociale avrà il compito, nel corso della durata del progetto (termine previsto settembre 2028), di sviluppare azioni per l'intercettazione e l'accompagnamento nel percorso di giovani NEET (Not in Education, Employment or Training), ovvero ragazzi e ragazze tra i 15 e i 29 anni che non studiano, non lavorano e non frequentano percorsi di formazione, residenti nell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese. A tal riguardo dovrà rapportarsi con la rete di progetto e con le équipe multiprofessionali d'Ambito.

L'operatore dovrà altresì partecipare agli incontri di formazione e monitoraggio promossi dall'Ente Capofila del progetto, previo accordo con il Comune di Siziano; dovrà altresì supportare l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese nel processo di raccolta dei dati quali/quantitativi finalizzati alla rendicontazione delle attività previste nel corso della realizzazione del progetto e a chiusura dello stesso.

Per il tracciamento delle attività e dei destinatari del progetto sarà messo a disposizione apposito materiale di progetto (es. questionario di intercettazione, domanda di iscrizione al progetto, etc.).



Il professionista incaricato dovrà possedere/stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Il professionista dovrà inoltre mantenere costantemente aggiornato il Responsabile dell'Ufficio di Piano in ordine all'andamento del servizio.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione. Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Essendo richiesta la partecipazione a incontri di formazione e monitoraggio, il candidato dovrà garantire la presenza nelle date/orari definiti dal capofila di progetto Centro Servizi Formazione di Pavia.

Per tutta la durata dell'incarico il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale e ad utilizzare al meglio le proprie competenze professionali per il corretto e regolare funzionamento del servizio.

È escluso l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

3. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) → avere la cittadinanza italiana
oppure
→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- c) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d.



ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

patteggiamento) è equiparata a condanna.

- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- e) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico, fatta eccezione per la Partita IVA che potrà essere aperta successivamente all'aggiudicazione, ma comunque entro la stipula del disciplinare d'incarico e l'avvio del servizio

4. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
Laurea di durata almeno triennale in ambito psico-socio-educativo (a titolo esemplificativo Scienze e Tecniche Psicologiche, Psicologia, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Servizio Sociale).
NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- b) Specificata esperienza professionale pregressa di durata almeno annuale come operatore sociale (assistente sociale, psicologo, educatore) nell'ambito di interventi pubblici multiprofessionali integrati per la valutazione e la presa in carico di persone in situazione di fragilità, isolamento e marginalità sociale;
- c) Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: Excel), presentazione dati (es. power point);
- d) Possesso della patente di guida di tipo B e automunito;

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 8.

I suddetti requisiti specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Tali requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dal 15 settembre 2026 al 30 settembre 2028, salvo proroghe del progetto.



ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

6. Luogo di svolgimento dell'incarico

Il luogo di svolgimento dell'incarico è individuato nella sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese sita a Sizzano, e nella sede operativa sita a Corteolona e Genzone. Potrà altresì rendersi necessario, per esigenze di servizio, spostarsi nei Comuni dell'Ambito, presso altri Enti Pubblici, o sul territorio della Pavia per riunioni/colloqui/incontri.

7. Trattamento economico

Il monte ore indicativo, nel periodo di affidamento dell'incarico, è stimata in 600 ore.

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto un compenso massimo complessivo lordo di € 24.000,00 (inclusa IVA se dovuta, nonché oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune), corrispondente a € 40,00 orarie oneri inclusi. In caso di proroga al progetto il monte ore e il compenso complessivo rimarranno invariati, si valuterà con l'incaricato eventuale riorganizzazione degli interventi sulla base del quantitativo di ore residue.

Per procedere all'affidamento di incarico gli/le interessati/e dovranno essere in possesso di partita IVA.

Si precisa che, per vincoli progettuali, l'ultima fattura elettronica dovrà essere emessa entro il 20 settembre 2028 per consentire il pagamento quietanzato entro il 30 settembre 2028.

Il compenso è comprensivo delle spese di viaggio per spostamenti dalla sede di servizio, per esigenze correlate alla natura dell'incarico.

8. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese – Comune di Sizzano – Piazza Negri, 1 27010 Sizzano (PV).

La stessa può essere presentata esclusivamente via PEC, da un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo info@pec.comune.sizzano.pv.it

Nell'oggetto dovrà essere indicato: "CANDIDATURA INCARICO OPERATORE SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO RESTART"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

9. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;



ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (Allegato B).

NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 4. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 12. lettere A. e B., si invitano i/le candidati/e:

- a RIPORTARE in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti;
- a INDICARE chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

10. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Sizzano entro e non oltre le ore 12:00 del 28/08/2026, pena l'esclusione.

11. Regularizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del disciplinare di incarico, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione professionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

12. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti, così determinati:



AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

A. Ambito Istruzione e formazione	Punteggio massimo assegnabile 5
A.1 Titoli di studio ulteriori (laurea quinquennale, master)	max 2 punti
A.2 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico	max 1 punti
A.3 Attestazione di frequenza di corsi di formazione attinenti all'incarico	max 2 punti
B. Ambito esperienza lavorativa	Punteggio massimo assegnabile 5
Esperienze professionale specifica, maturata in relazione al contenuto dell'incarico (valutazione, presa in carico e sostegno di persone in condizioni di fragilità, isolamento o marginalità sociale)	
C. Colloquio focalizzato sui seguenti elementi	Punteggio massimo di 20 punti
C.1 Conoscenza dei bisogni portati dalle persone fragili del territorio, con particolare riguardo alle condizioni di isolamento e marginalità sociale, delle metodologie di valutazione, orientamento, accompagnamento e presa in carico. Conoscenza di strategie relative all'intercettazione e all'accompagnamento di giovani NEET in percorsi dedicati e di gestione dei rapporti con gli Enti partner per la buona riuscita delle progettualità. Conoscenza delle modalità di raccolta dati e rendicontazione di attività progettuali.	Max punti 12
C.2 impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico	Max punti 4
C.3 conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – lettera c	Max punti 2
C.4 motivazioni, attitudini e proprietà di linguaggio.	Max punti 2

Il giudizio espresso dalla Commissione terrà conto del grado di conoscenza e padronanza degli argomenti sopra elencati, nonché della modalità di esposizione. Ciascun commissario assegnerà discrezionalmente un punteggio da 0,1 a 1,0 in riferimento ai diversi criteri, avendo a riferimento la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Scarso	0,2
Limitato	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

La media dei coefficienti assegnati dalla Commissione sarà moltiplicata per il peso di ciascun criterio (coefficiente x punteggio massimo). La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna candidato per il colloquio sostenuto.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).



ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

13. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- **Fase 1** – L'ufficio di Piano verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 11, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 12 – lettere A. e B. e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio. Verranno invitati a colloquio i candidati posizionati nelle prime 10 posizioni (in numero maggiore a 10 se pari punteggio).

I colloqui verranno fissati presso la sede del Comune di Sizzano, piazza Negri 1 27010 Sizzano (PV).

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Ogni candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

- **Fase 3** – La Commissione procede al colloquio finalizzato all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 12.

14. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/delle candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Sizzano.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Sizzano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale www.comune.sizzano.pv.it

15. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato, tramite comunicazione e-mail, a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. A tale fine l'Amministrazione, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.



L'incaricato dovrà avviare l'attività entro il 15 settembre 2026 o, qualora per motivi imprevisti la procedura dovesse protrarsi oltre tale data, entro e non oltre una settimana dall'affidamento dell'incarico; diversamente il candidato sarà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

16. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti inerenti allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione dell'incarico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia
Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Siziano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del disciplinare di incarico e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

17. Informazioni generali

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

18. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Siziano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale www.comune.siziano.pv.it

19. Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

20. Responsabile del procedimento

Dr.ssa PATRIZIA CORNALBA tel. 0382/6780220 e-mail: patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)