COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Siziano (PV)
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 - C.F. 00478370182

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese

DISCIPLINARE D' INCARICO PER PSICOLOGO E COORDINATORE DEL SERVIZIO PENALE MINORILE E PSICOLOGO DEL SERVIZIO "FAMIGLIA E MINORI" DELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Periodo: dal 04/01/2027 AL 31/12/2028

L'anno 2026 il giorno ____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Siziano, in Piazza Giacomo Negri 1 a Siziano (PV)

TRA

La Dr.ssa Patrizia Cornalba, nata a Pavia il 07/10/1963, codice fiscale CRNPRZ63R47G388V, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, di cui il Comune di Siziano è Ente capofila, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SIZIANO con sede in Siziano, Piazza Giacomo Negri 1, CF/P.IVA 00478370182;

E

_____ nata a _____ il _____ residente a _____ (__) CF _____;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. _____ del _____ avente per oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di psicologo e coordinatore del servizio penale minorile e psicologo del servizio "Famiglia e minori" – periodo dal 04/01/2027 al 31/12/2028";
- Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di psicologo e coordinatore del servizio penale minorile e psicologo del servizio distrettuale Famiglia e Minori, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siziano;
- Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. _____ del _____ avente per oggetto "Procedura per incarico di psicologo e coordinatore del servizio Penale Minorile e psicologo del servizio territoriale Famiglia e Minori – conferimento";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 25.02.2010, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei

confronti dell'Amministrazione Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Siziano, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, affida a _____ l'incarico di psicologo e coordinatore del proprio servizio penale minorile e di psicologo del servizio Famiglia e Minori, al fine di garantire l'appropriatezza degli interventi di valutazione e presa in carico di minori sottoposti a procedimento penale e/o in situazione di pregiudizio.

Per tutta la durata del rapporto di cui al successivo articolo 3, il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale e ad utilizzare al meglio le proprie competenze professionali per la corretta realizzazione degli obiettivi; a tale riguardo, in via esemplificativa, si individuano le funzioni fondamentali attinenti al ruolo operatore del servizio penale minorile e psicologo del servizio Famiglia e Minori:

PENALE MINORILE

- Coordinamento dell'equipe d'Ambito che si occupa dei procedimenti riguardanti minori autori di reato, attivati a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- Attività di osservazione (colloqui con il minore e la famiglia ed eventualmente con altri servizi, enti, associazioni, agenzie educative, istituti e scuole…) e valutazione della situazione familiare, personale, ambientale e del rischio di reiterazione del reato
- Redazione della relazione richiesta dall'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con l'equipe, e trasmissione nel rispetto delle tempistiche
- Presenza alle udienze preliminari e dibattimentali, collaborazione con i difensori e con il Tribunale per i minorenni;
- Lavoro di rete con le risorse territoriali e con i servizi minorili dell'amministrazione della giustizia;
- Definizione per il minore di un adeguato programma di trattamento individualizzato (progetti educativi individualizzati, progetti di messa alla prova), attività di sostegno, controllo e monitoraggio nei progetti di messa alla prova

TUTELA MINORI

- Effettuazione di valutazioni nell'ambito di procedimenti di indagine psicosociale, di colloqui di orientamento e di sostegno alla genitorialità, nonché collaborazione nella stesura di progetti e percorsi che possano ridurre il vissuto di sofferenza dei nuclei e ristabilire positive relazioni a tutela soprattutto dei minori.
- Collaborazione alla redazione di relazioni di indagine psico-sociale e di aggiornamento sui casi seguiti, da inviare all'Autorità Giudiziaria nel rispetto delle tempistiche dalla stessa definite;
- Presa in carico e dell'accompagnamento dei minori sottoposti a procedimento penale, al fine di valutare, in forma attiva e partecipativa, la loro situazione personale, famigliare e sociale.
- Collaborazione con l'equipe nell'attuazione di interventi di messa in protezione dei minori;
- Raccordo con i servizi specialistici territoriali e lavoro di rete con i diversi servizi sociali e socio-sanitari coinvolti nel processo di valutazione e/o presa in carico;
- Partecipazione agli incontri di equipe del Servizio Famiglia e Minori dell'Ambito, nonché agli incontri di supervisione definiti;
- Partecipazione alle udienze richieste dall'Autorità Giudiziaria;

Parte dell'attività svolta sarà finalizzata alla regolare attuazione del progetto "Officina Pavese'25-28" cofinanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027, presentato da Centro Servizi Formazione s.c.s. di Pavia in qualità di capofila di un partneriato di cui fa parte anche il Comune di Siziano e quindi l'Ambito Alto e Basso Pavese. Per l'attuazione del progetto, rivolto a minori e giovani adulti coinvolti in procedimenti giudiziari e finalizzato a ridurre il rischio di recidiva attraverso percorsi personalizzati, integrati e multidimensionali, è previsto, nell'arco della durata contrattuale, l'impiego di almeno n. 1.200 ore da intendersi ricomprese all'interno dell'affidamento di cui trattasi.

In considerazione della complessità del servizio entro cui lo psicologo sarà chiamato ad operare, nonché della pressione esercitata sugli operatori dai diversi stakeholder, è richiesto all'incaricato particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- clima relazione nel gruppo di lavoro;

- comunicazione con i Comuni di residenza dei casi in carico, affinché siano aggiornati sull'andamento degli interventi in favore dei loro cittadini, anche attraverso incontri diretti con i Sindaci e il personale amministrativo;
- puntuale ed aggiornata annotazione dei casi in carico e dello stato dei procedimenti in atto.

Art. 3 – Durata dell'incarico
Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata dal 04/01/2027 al 31/12/2028.

Art. 4 – Entità e modalità di svolgimento dell'incarico
L'attività non potrà superare, nel periodo di durata del contratto, le 2.600 (duemilaseicento) ore complessive, da svolgersi, mediamente, in misura di 28 ore settimanali. L'orario di presenza sarà stabilito dal professionista e dovrà tener conto delle cadenze delle riunioni d'équipe, nonché degli orari degli altri operatori presenti in servizio, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi. Il professionista svolgerà liberamente le proprie prestazioni ai sensi degli artt. 2222 -2228 del codice civile, nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di piano

Art. 5 - Compenso
Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, viene determinato in € 37,00 (trentasette/00) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa, fatto salvo il 2% per l'ENPAP, per un importo complessivo presunto di € 96.200,00 oltre 2% ENPAP.

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, cui dovrà essere allegata una scheda da cui si possano rilevare le ore di prestazione professionale effettivamente svolte. Le ore effettuate per l'attuazione del progetto "Officina Pavese" dovranno essere fatturate distintamente e riportare la dicitura ""Progetto Officina Pavese'25-28" cofinanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027" – CUP E59G25000130007".

Art. 6 - Vincoli
Il professionista si impegna a non utilizzare i contatti stabiliti con l'utenza nell'ambito del servizio per introdurre i medesimi ad usufruire delle prestazioni di libero professionista proprie o altrui.

Art. 7 – Assenza del rapporto d'impiego
L'incarico di cui al presente disciplinare è svolto in rapporto libero professionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato o parasubordinato tra il Comune di Siziano e il professionista.

Art. 8 – Registrazione
Tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto saranno a carico del professionista incaricato.
Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 9 - Controversie
Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Pavia.

Art. 10 – Accettazione dell'incarico
Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Art. 11 – Recesso e risoluzione
Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.
Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.
La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni.
Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.
Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

Art. 12 - Rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Art. 13 – Privacy
Al fine di garantire la riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza, il professionista si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili".
Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 14 – Trattamento dati personali
Il professionista autorizza il Comune di Siziano a comunicare a terzi i suoi dati personali con relazione ad adempimenti connessi al rapporto di collaborazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dal professionista sono raccolti e trattati per le sole finalità inerenti all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
In particolare è prevista la pubblicazione del Curriculum Vitae del professionista nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente
Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Siziano.

Il Professionista incaricato

_____

Per il Comune di Siziano

La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)